

Guatemala, 29 de Septiembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 1507-K-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 260-B-2017, correspondientes al mes de Septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "C" número 15.

Actividades Realizadas:

1. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la conformación, revisión y recopilación de documentación de los Servidores Cívicos.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la elaboración, envío y revisión del control de horas de los Servidores Cívicos.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para dar seguimiento a los procesos de acreditación de estipendios con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes relacionados al rendimiento y pago de los Servidores Cívicos.
5. Brindar apoyo en la planificación y seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados al programa de Servicio Cívico.
6. Brindar apoyo en la elaboración de documentación solicitada por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas referentes al programa de Servicio Cívico.
7. Apoyar en la atención de consultas internas y externas relacionadas al programa de Servicio Cívico.
8. Apoyar en las actividades a realizarse por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.
9. Otras relacionadas a los servicios que presta.


Olivia España Gallardo
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación 1/2

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en la elaboración de informes, sobre el desarrollo de Servicio Cívico.
2. Se apoyó en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos relacionados al Servicio Cívico, y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Se atendió, las consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del proyecto Servicio Cívico.
4. Se rindieron informes que solicitaron autoridades del Ministerio de Cultura y Deporte, así como de la Secretaria de Servicio Cívico en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente lo relacionado al proyecto Servicio Cívico.
5. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para dar seguimiento a los procesos de acreditación de estipendios con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



Brenda Elizabeth Molina Leonardo

Vo.Bo.



Olivia España Gallardo
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación